



RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

OFERTA E BASES PARA A SELECCIÓN DE POSTOS DE TRABALLO, Ó ABEIRO DO PLAN CONCELLOS 2021, CORRESPONDENTE Á LIÑA 3: EMPREGO PARA A CONSERVACIÓN DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS, DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA.

O Concello das Neves ten concedida unha subvención *para a contratación, en réxime temporal, e de conformidade co PLAN CONCELLOS 2021 CORRESPONDENTE Á LIÑA 3: EMPREGO PARA A CONSERVACIÓN DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS, (regulado polas Bases publicadas no BOP nº 1 de data 4 de xaneiro de 2021), de 10 PERSOAS DESEMPREGADAS, PARA LEVAR A CABO DIVERSAS ACTUACIÓNS DE CONSERVACIÓN DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS.*

Vista a Base Oitava (Finalidades Subvencionables), Liña 3, do referido Plan, segundo a cal:

“As traballadoras e traballadores que sexan contratados para realizar as obras ou prestar os servizos, polos que se outorgue a subvención, deberán ser persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

Os concellos beneficiarios da subvención solicitarán as persoas traballadoras que necesiten mediante a presentación da correspondente oferta na oficina pública de emprego, cos modelos normalizados para os efectos, facendo referencia ós requisitos e características que deben reunir as persoas que sexan contratadas para o adecuado desempeño das funcións inherentes ós postos de traballo ofertados, coa obriga de presentar unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

Para a xestión das ofertas establécese como ámbito de busca de emprego o municipio do Concello solicitante.

O concello beneficiario será quen realice a selección definitiva das persoas candidatas, de conformidade coa normativa aplicable, na forma prevista, e segundo os criterios sinalados a continuación; tento en conta que, en todo caso, os contratos deberán formalizarse no prazo e nos termos establecidos na resolución na que se concede a subvención. Sen prexuízo das obrigas legais que poidan existir, para a selección daráselle preferencia por esta orde ás persoas dos seguintes grupos:

- *Vítimas de violencia de xénero.*
- *Persoas candidatas maiores de 45 anos e aquelas que acrediten unha discapacidade superior ao 33%.*
- *Persoas candidatas que formen unha familia monoparental con fillas e fillos ao seu cargo.*
- *Persoas candidatas con niveis de renda mais baixa.*
- *Persoas candidatas con cargas familiares.*

Visto que na concesión por parte da Deputación Provincial de Pontevedra, establece que as mencionadas axudas ou subvencións irán destinadas a financiar a contratación laboral





temporal a xornada completa (que comprende o custo salarial e a cotización á Seguridade Social), de traballadores desempregados (calquera que sexa a categoría profesional) que reúnan os requisitos establecidos nas bases, segundo a seguinte relación:

Duración: 10 MESES (do 1 de marzo ao 31 de decembro de 2021), xornada completa:

- **1 Conductor/a-operador/a de maquinaria** (código CNO 83221013)
- **1 Monitor/a de Servizos á Comunidade** (código CNO 37151047)
- **2 Peóns de recollida de lixo** (código CNO 94411010)

Duración: 9 MESES (do 15 de marzo ao 15 de decembro de 2021), xornada completa:

- **2 Peóns de obras públicas** (código CNO 96011029)
- **2 Peóns forestais** (código CNO 95431028)

Duración de 6 MESES (do 1 de maio ao 30 de outubro de 2021), xornada completa.

- **2 fontaneiros/as** (código CNO 72211012)

**RETRIBUCIÓNS SALARIAIS E CUSTO A SEGURIDADE SOCIAL
MENSUAL, POR EMPREGADO/A:**

Traballador/a	Salario Bruto	Seguridade Social	Custe Total Traballador/a
MONITOR/A DE SERVIZO Á COMUNIDADE	1.108,33 €	362,98 €	1.471,31 €
PEÓNS FORESTAIS	1.108,33 €	418,95 €	1.527,28 €
PEÓNS OBRAS PÚBLICAS	1.108,33 €	418,95 €	1.527,28 €
CONDUTOR/A-OPERADOR/A DE MAQUINARIA	1.108,33 €	418,95 €	1.527,28 €
PEÓN DE RECOLLIDA DE LIXO	1.108,33 €	384,59 €	1.492,93 €
FONTANEIROS/AS	1.108,33 €	418,95 €	1.527,28 €

Visto que no referente ás retribucións e cotizacións á Seguridade Social, atenderase ó establecido nas bases reguladoras da concesión de axudas e subvencións para a execución do referido Plan, dado que neste concello non conta con convenio propio, aplicarase o establecido no salario mínimo interprofesional en vigor.



O Servizo Público de Emprego remitirá a correspondente relación de candidatos/as, tendo en conta as condicións requiridas, recaendo no Concello a competencia para efectua-la selección entre este posto.

O obxecto da presente Resolución é proceder a ofertar as prazas mencionadas, e establece-los criterios para a súa selección. As prazas ofertadas, teñen as características antes indicadas.

O carácter temporal destas prazas, unido á necesidade de que a selección se faga dentro dos prazos sinalados pola Deputación Provincial fai que se aproben os seguintes criterios para a súa selección, que en todo caso garanten suficientemente os principios de igualdade, mérito e capacidade, de obrigado cumprimento.

Así, de conformidade co sinalado no artigo 21.1.g) da Lei 7/85, e vista a Fiscalización da Intervención, **DISPÓÑO:**

1º. Aproba-las correspondentes ofertas de emprego, tendo en conta que só poderán optar a elas os/as candidatos/as que, reunindo as condicións requiridas, previamente remita ó Concello o Servizo Público de Emprego.

2º. Aproba-los seguintes criterios e procedemento ós que se axustará a selección dos posto de traballo mencionado, sendo imprescindible te-la categoría referida e tendo en conta a posibilidade de aumentala puntuación segundo o baremo exposto a continuación:

BASES

BASE PRIMEIRA: REQUISITOS:

a) Persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato. Non poderán ser contratados ó abeiro desta oferta os/as traballadores/as que, tendo en conta a duración máxima do contrato que se oferta, estivesen contratados/as durante un prazo superior a vinte e catro meses, nun período de trinta meses, con ou sen solución de continuidade, para o mesmo ou diferente posto de traballo co concello de As Neves, mediante dous ou máis contratos temporais.(art. 15.5 do Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, por o que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores).

b) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

c) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

d) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea. Para os





nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuír o permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

e) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no su caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

f) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

g) Para o posto do condutor/a-operador/a de maquinaria é requisito estar en posesión do carné de conducir tipo “C” + “E” e do CAP .

h) Para o posto de Monitor de Servizos á Comunidade é requisito estar en posesión do Título de ESO, Graduado Escolar, ou equivalente.

BASE SEGUNDA: BAREMACIÓN DE MÉRITOS:

Os méritos que se terán en conta serán os seguintes

A) Formación especializada: máximo de 3,00 puntos.

Pola participación en cursos, xornadas, congresos, seminarios ou impartición dos mesmos, organizados por organismos públicos ou por empresas privadas, tendo neste último caso que estar os cursos debidamente homologados ou avalados por un organismo público, sempre que teñan relación coas funcións propias do posto de traballo, baremados do seguinte modo:

- Curso de ata 20 horas: 0.10 puntos/curso
- Curso de 21 a 40 horas: 0.15 puntos/curso
- Curso de 41 a 100 horas: 0.20 puntos/curso
- Curso de 101 a 250 horas: 0.25 puntos/curso
- Curso de 251 a 500 horas: 0.35 puntos/curso
- Curso de máis de 500 horas: 0.50 puntos/curso
- Programas formativos de alternancia Formación-Traballo rematados satisfactoriamente (tipo Obradoiros de Emprego ou Escolas-Taller): 1 punto.
- Por xornadas, seminarios ou congresos: 0.05 puntos/xornada, seminario ou congreso.

No suposto de que non exista constancia da duración dos cursos ou xornadas, os mesmos valoraranse a razón de 0.05 puntos.

B) Coñecemento de galego: máximo 0,50 puntos.

Polo coñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado)

Por estar en posesión do CELGA 1: 0.15 puntos

Por estar en posesión do CELGA 2: 0.30 puntos.

Por estar en posesión do CELGA 3 ou curso de Iniciación ó galego: 0.40 puntos

Por estar en posesión do CELGA 4, curso de perfeccionamento, ou





superiores: 0,50 puntos.

C) Circunstancias persoais: máximo 3,20 puntos.

Na base oitava da Convocatoria do Plan de Obras e Servizos 2021, *para a selección daráselle preferencia por esta orde ás persoas dos seguintes grupos:*

a. *Persoas vítimas de violencia de xénero: 1,00 puntos.*

Esta circunstancia deberá ser acreditada mediante informe emitido polos Servizos Sociais.

b. *Persoas maiores de 45 anos e aquelas que acrediten unha discapacidade superior ao 33%: 0,90 puntos.*

c. *Persoas candidatas que formen unha familia monoparental con fillas e fillos ao seu cargo: 0,85 puntos.*

d. *Persoas con niveis de renda mais baixa: 0,80.*

Dato ponderados con referencia ao IPREM (indicador público de renda de efectos múltiples), fixado para o ano 2021, en 564,90 € mensuais.

Ata o 75% do IPREM: 0,30 puntos

Ata o 50% do IPREM: 0,50 puntos

Ata o 25% do IPREM: 0,60 puntos

Por debaixo do 25%: 0,80 puntos

Esta circunstancia será acreditada mediante Declaración xurada de cobro de prestacións, axudas, ou pensións da entidade correspondente, da unidade familiar, conforme ao Anexo II.

e. *Persoas candidatas con cargas familiares*, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrata e sen que perciban ningún tipo de ingresos: o/a cónxuxe, ou parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores acollidos/as: **máximo 0,70 puntos** (0,10 puntos por cada persoa ó seu cargo, previa acreditación documental: Declaración xurada (anexo II), Libro de Familia, etc.

BASE TERCEIRA: DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes formalizarans nos modelo que se xuntan a estas bases e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello das Neves, xunto coa documentación que aporten para ser baremada, dacordo co establecido nas presentes bases e tendo como data límite a data na que sexan convocados/as polo Servizo de Emprego.

Documentación específica a presentar:





- Orixinal ou fotocopia compulsada do título de ESO, Graduado Escolar ou equivalente, para o caso da persoa candidata ao posto de: Monitor de Servizos á Comunidade.
- Carné de conducir tipo “C” + “E” e do CAP para o caso do condutor-operador de maquinaria.

Documentación xeral a presentar:

Instancia no modelo normalizado que figura como anexo I

Copia compulsada do DNI ou documento que acredite a súa nacionalidade.

Declaración xurada de cumpri-los requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente. (Anexo II).

Declaración de responsabilidades familiares e de ingresos percibidos (Anexo II)

Acreditación documental xustificativa dos méritos alegados en orixinal ou copia compulsada (certificados de cursos, obradoiros de emprego, escola taller, etc.)

Outra documentación acreditativa para a baremación dos méritos, segundo corresponda:

Sentencia de separación ou divorcio, se fose o caso.

Libro de familia.

Documentación acreditativa da condición de vítima de violencia de xénero (mediante certificación dos Servizos Sociais da Administración competente ou do centro de acollida, por resolución xudicial, orden de protección, ou informe do Ministerio Fiscal).

BASE CUARTA: ENTREVISTA OU PROBA PRÁCTICA.

Finalizada a fase de valoración dos méritos acreditados polos aspirantes o tribunal celebrará unha entrevista **cuxa data e hora será publicada e notificada ós aspirantes**, coa finalidade de avaliar as súas capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A entrevista poderase substituír pola realización as persoas candidatas dunha comprobación práctica dos coñecementos nas funcións a desenvolver.

Esta entrevista ou proba práctica, valorarase ata un máximo de 3,30 puntos.

Os posibles empates nas puntuacións dirimiranse mediante a aplicación dos criterios de establecidos: terán preferencia os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral, pola seguinte orde de preferencia:

- *Vítimas de violencia de xénero.*
- *Persoas candidatas maiores de 45 anos e aquelas que acrediten unha discapacidade superior ao 33%.*
- *Persoas candidatas que formen unha familia monoparental con fillas e fillos ao seu cargo.*
- *Persoas candidatas con niveis de renda mais baixa.*



- *Persoas candidatas con cargas familiares.*

BASE QUINTA: PROCEDIMIENTO:

Os méritos apreciaranse pola Tribunal de Selección á vista dos datos alegados e probados mediante a documentación oportuna, polas persoas candidatas, e da entrevista persoal ou proba práctica, de carácter obrigatorio que se lles fará.

Aqueles que obteñan a máxima puntuación, logo da valoración dos méritos, a entrevista, ou a proba práctica de aptitude, se fose o caso, serán propostos para o posto.

Tanto a proposta do Tribunal de selección, como a ulterior Resolución de Alcaldía serán notificadas ós interesados mediante a súa publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello e na súa sede electrónica.

BASE SEXTA: LISTA DE RESERVA:

1.- Rematado o proceso selectivo, o grupo de traballo elaborará unha lista de reserva, cunha validez de *ata o remate do Servizo*, integrada polas persoas candidatas que, reunindo os requisitos, no momento do chamamento, por rigorosa orde de puntuación. Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

2.- No suposto de que a lista de reserva se esgotara ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo procedemento selectivo, sempre que se considerara oportuno.

BASE SÉTIMA: TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O tribunal que xulgará os méritos alegados no concurso e a entrevista ou no seu caso proba práctica, que terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros (presidente/a, secretario/a, con voz e voto e tres vocais).

Os membros do Tribunal terán igual ou maior titulación ca esixida as persoas aspirantes ás prazas convocadas.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas dacordo co establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Dacordo co establecido no artigo 60 do texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a ou das persoas en quen deleguen.





O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

A composición efectiva do tribunal determinada pola Sr. Alcalde, farase pública no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na súa sede electrónica.

BASE OITAVA: PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

O/a aspirante proposto presentará no rexistro do Concello, no prazo máximo de 2 días naturais, contados dende a publicación do resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello e na súa sede electrónica, a seguinte documentación:

- Copia da tarxeta de desemprego
- Copia da tarxeta da Seguridade Social
- Certificado orixinal da titularidade de conta bancaria

BASE NOVENA: TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS E COMUNICACIÓNS

As persoas que presenten as súas solicitudes para este proceso autorizan o tratamento dos seus datos persoais ao Concello das Neves, para os trámites relacionados con este proceso selectivo, debendo dirixirse por escrito ao Concello das Neves, para a anulación deste permiso, unha vez finalice o citado proceso se así o estiman.

Todas as comunicacións, avisos e publicacións referentes a este proceso, realizaranse por publicacións no taboleiro de anuncios do Concello e na súa sede electrónica.

BASE DÉCIMA: IMPUGNACIÓN E RECLAMACIÓNS.

A presente convocatoria, as bases que a regulan e todos os actos administrativos que se deriven destas, así como as actuacións do Tribunal de valoración, poderán ser impugnadas polos/as interesados/as na forma prevista legalmente na vixente Lei 39/2015 das Administracións Públicas.

No non previsto nas presentes Bases será de aplicación á lexislación básica estatal en materia de selección de persoal e a lexislación autonómica de desenvolvemento da mesma.

O mandou e asina o Sr. Alcalde-Presidente, Don Xosé Manuel Rodríguez Méndez, ante min, a Secretaria-Interventora, D^a. Rosa María Cortés Redondo, nas Neves, na data sinalada no marxe deste documento, asinado electronicamente.





ANEXO I: SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

D/DNA _____

Enderezo: _____

DNI nº _____ Teléfono de contacto: _____

Interesado/a en tomar parte no proceso de selección convocado polo Concello de As Neves para cubrir varias prazas mediante contratación temporal,

EXPOÑO:

- Que fun convocado/a pola Oficina de Emprego de Pontearreas para o posto de _____
- Que coñezo e acepto íntegramente o contido das bases de convocatoria, e reúno todas e cada unha das condicións esixidas nas mesmas, facéndome responsable da veracidade da documentación que achego.
- Que estou desempregado/a.
- Que estou inscrito/a no servizo público de emprego de Galicia como demandante non ocupado
- Que estou dispoñible para o emprego
- Que non padezo ningunha enfermidade nin defecto físico e/ou psíquico que impida o normal desenvolvemento das tarefas propias do posto
- Que me comprometo a aportar no seu día os documentos acreditativos que se me requiran
- Que autorizo expresamente ó Concello de As Neves a emitir volante de convivencia para ponderación de méritos conforme as bases de selección.

SOLICITO:

Ser admitido/a ó proceso selectivo convocado polo Concello de As Neves, e ó que fun convocado/a a través do Servizo Público de Emprego

E APORTO:

- Solicitud de participación conforme modelo Anexo I
- Fotocopia do DNI
- Declaración Xurada, conforme Anexo II
- Acreditación documental dos méritos alegados (Certificados de cursos, obradoiros de emprego, escola taller, etc.)

Outra documentación acreditativas para a baremación dos méritos

- Sentencia de separación ou divorcio
- Libro de familia.
- Documentación acreditativa da condición de vítima de violencia de xénero (mediante certificación dos Servizos Sociais da Administración competente ou do centro de acollida, por resolución xudicial, orden de protección, ou informe do Ministerio Fiscal).





Documentación específica a presentar:

- Para o posto de **Conducitor/a**, orixinal ou fotocopia compulsada do carné de conducir “C” + “E” e do CAP.
- Para o posto de **Monitor/a de Servizos á Comunidade** o título da ESO, Graduado Escolar ou equivalente mediante orixinal o fotocopia compulsada.

As Neves, _____ de _____ de 2021

ANEXO II: DECLARACIÓN XURADA





D/DNA _____

Enderezo: _____

DNI nº _____ Teléfono de contacto: _____

Vistas as bases de selección de persoal no Concello de As Neves, ó abeiro do “ Plan Concellos 2021: Liña 3: Emprego para a conservación de bens e servizos municipais”, para os efectos do cómputo do meu nivel de rendas, de maneira oficial e pública

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que na táboa incluída neste escrito se recollen todos os membros da unidade de convivencia do/a aspirante empadroados no Concello de As Neves, na residencia do/a aspirante, facendo constar a **totalidade dos ingresos** de calquera tipo obtidos por cada un deles, nos últimos doce meses.

NOME	DATA NAC.	DNI	PARENTESC O	INGRESOS	PROCEDENCIA

Que, no caso de non cumprimentar a táboa anterior, é coñecedor/a de que non poderá recibir ningún tipo de puntuación polas cargas familiares e/ou nivel de rendas recollidas nas bases da convocatoria.

Que, de existir algunha circunstancia específica de importancia para a valoración do nivel de rendas/cargas familiares dentro deste proceso selectivo, e comunicará ó Tribunal de forma inmediata, achegando un escrito e/ou informe de organismo competente.

Que mediante a sinatura desta declaración xurada, autoriza ao tribunal a solicitar, no seu caso, calquera documentación que considere oportuna para acreditar e/ou validar os datos contidos nela.

Que mediante a sinatura deste documento responsabilízase da veracidade de todos os datos que recolle, e asume as posibles consecuencias derivadas da falsidade e/ou ocultación de información.

Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma nin Entidade Local, nin atoparme inhabilitado para o exercicio da función Pública.

Vistos estes antecedentes, é polo que:

SOLICITA

Se teña por presentada esta declaración xurada como documentación obrigatoria do proceso selectivo referenciado.

As Neves, a _____ de _____ de 2021

ANEXO III: DOCUMENTACION PARA FORMALIZACION DE CONTRATO





D/DNA _____

Enderezo: _____

DNI nº _____ Teléfono de contacto: _____

Sendo unha das persoas seleccionadas polo Concello de As Neves ó abeiro da “liña 3: “Emprego para a conservación de bens e servizos municipais” do Plan de Obras e Servicos do Plan Concellos”, para o posto de

Por medio da presente e para formalización de contrato de traballo,

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1. Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
2. Estar desempleado/a e inscrito/a no Servizo Público de emprego de Galicia como demandante non ocupado/a, e dispoñible para o Emprego.
3. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.

E ACHEGO A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:

- Tarxeta de desemprego
- Copia de Tarxeta da Seguridade Social
- Número de Conta Bancaria

As Neves, a _____ de _____ de 2021

